附件 1：

申报条码粘贴处

## 2021年全区优秀质量管理小组申报表

推荐企业：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| QC 小组名称 |  | | | | |
| 企业名称  （公章为准） |  | | | | |
| 详细通讯地址 |  | | | 邮编 |  |
| 小组联系部门 |  | 直接联系人 |  | 手机 |  |
| 小组活动指导者 |  | 联系电话 |  | 小组  人数 |  |
| 小组成员姓名 |  | | | | |
| QC 小组简介及主要活动过程与效果：  单位盖章  年 月 日 | | | | | |

注：申报递交材料统一交与电力行业协会，具体要求如下：

①完整真实填写申报表，加盖公章扫描件PFD格式文件上传申报系统。

②小组成果报告 PDF 文本格式上传申报系统。

附件 2：

申报条码粘贴处

## 2021年全区 QC 小组活动优秀企业申报表

推荐企业：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | 直接联系人 |  |
| 详细通讯地址 |  | 邮编 |  | 手机 |  |
| 企业推进事迹介绍：  单位盖章  年 月 日 | | | | | |

注：1.申报递交材料统一交与协会，具体要求如下：

1. 填写申报表，加盖公章扫描PDF格式文件上传申报系统。
2. 企业开展群众性质量管理活动（QC 小组、质量信得过班组、合理化建议）事迹介绍材料PDF文本格式电子版上传申报系统，字数 3000 字以内。

附件 3：

申报条码粘贴处

## 2021年全区QC 小组活动卓越领导者申报表

推荐企业：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  | 工作单位 |  | | |
| 详细通讯  地址 |  | | | 直接联系人 |  | 手机 |  |
| 本人主要事迹介绍：  被推荐者盖章  年 月 日 | | | | | | | |

注：1.申报递交材料统一交与协会，具体要求如下：

1. 填写申报表，加盖公章扫描件PFD格式文件上传申报系统。
2. 本人作为企事业高层领导/推荐者在开展群众性质量管理活动中主要事迹材料PDF文本格式电子版上传系统，字数 2000 字以内。

附件 4：

申报条码粘贴处

## 2021年全区QC 小组活动优秀推进者申报表

推荐企业：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 职务 |  | 工作单  位 |  | | | |
| 详细通讯地址 | |  | | | | 直接联系人 |  | 手机 |  |
| 本人主要事迹介绍：  推荐者盖章  年 月 日 | | | | | | | | | |

注：1.申报递交材料统一交与协会，具体要求如下：

①填写申报表，加盖公章扫描件PFD格式文件上传申报系统。

②本人作为企事业高层领导/推荐者在开展群众性质量管理活动中主要事迹材料PFD文本格式电子版上传系统，字数 2000 字以内。

附件 5：

申报条码粘贴处

## 2021年全区质量信得过班组申报表

推荐企业：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 质量信得过班组名称 | | |  | | | | | |
| 企业名称（公章为准） | | |  | | | | | |
| 详细通讯地址 | | |  | | | | | |
| 主管部门 |  | | 直接联系人 |  | 手机 | |  | |
| 班组长 |  | 班组人数 | |  | |
| 班组工作完成率% | |  | 质量考核合格率% | |  | 产品/服务不合格率% | |  |
| 年质量、安全事故数 | |  | 年顾客投诉数 | |  | 产品/服务一次合格率 | |  |
| 年培训人数/时数 | |  | 成员参与改进活动率% | |  | 质量成本（万元/年） | |  |
| 质量信得过班组简介及活动结果（另附纸）：  1、班组成员组成，班组职责，主要工作内容、班组文化和愿景。  2、班组基础管理情况。  3、班组成员专业知识、技能培训、工具方法应用能力。  4、班组质量改进和创新能力。  5、班组管理特色、业绩及评价结果。  6、近三年取得荣誉情况，包括班组集体和个人荣誉等。 | | | | | | | | |

注：1、申报递交材料统一交与协会，具体要求如下：

1. 填写申报表，加盖公章扫描PDF格式上传系统，班组自我评分表填写后制作PDF格式上传系统。
2. 班组创建材料PDF文本格式上传系统，字数 5000 字以内。

附件 6：

# 文件命名要求

* 1. 总文件夹:各推荐单位需对班组申报材料整理归纳， 提交一个总文件夹即可。总文件命名规则:总文件命名为推荐单位名称，如“XXXX 班组申报材料”，总文件内包含推荐汇总表、活动总结、活动统计表和申报单位材料的文件；
  2. 申报单位文件:文件命名为序号+单位名称，如“1、XXXX 单位”，“2、XXXX 单位” 单位文件包含申报班

组材料文件，每个申报班组材料文件为独立文件。

* 1. 申报班组材料文件:文件内包含申报表、班组自我评 分表、申报班组班组典型经验报告word 版、PFT 版。

附件 7：

# 字体版面格式要求

### (2021年电力行业 QC 成果报告)

题 目(黑体，小三号) XXQC 小组(小 4 号楷体)

一、XXXX(一级标题，黑体，小四号)

**(一)XXXX(二级标题，体，小四号，加粗)** 1.XXXX(三级标题，仿宋，小四号) (1)XXXX(四级标题，仿宋，小四号) 1)XXXX(五级标题，仿宋，小四号)

......

正文(宋体，五号)

......

图、表和页边距要求

1. 图、表标题字体为宋体，五号;图标题在图的下方， 居中;表标题在表上访，居中。
2. 图名、表名分别排序，例如:图 1、图 2.....:表 1、表 2 。
3. A4 纸版面，页边距分别设置上、下为 2.54cm，左右为 3.18cm，行间距设置为固定值 18 磅。

附件 8：

申报条码粘贴处

全区电力行业质量信得过班组自评表

单位、班组名称： 评 审 人：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内 容 | 分 值 | 得分 |
| **一、识别需求，创造价值** | **10 分** |  |
| 1. 坚持“质量为相关方创造价值”的核心理念。树立“追求卓越、顾客至上”的思想，明确创建质量信得过班组目标，有效开展“质量信得过班  组”创建活动。 | 4 分 |
| 2. 识别班组的顾客等相关方，并识别其需求（不直接接触最终顾客的班组，  应强化内部顾客的意识，识别内部顾客的需求）。用高质量的产品、服务和工作满足顾客需求，做到“质量最优，顾客信任”。 | 3 分 |
| 3. 坚持“质量第一”的原则。 | 3 分 |
| **二、明确目标，落实职责** | **10 分** |  |
| 1. 班组在组织内承担的主要职能清晰，根据上级部署及顾客需求制定班组的方针目标和工作计划，目标明确、量化，可考核。 | 4 分 |
| 2. 组织机制健全，岗位设置合理，相互协作，并持续优化。 | 3 分 |
| 3. 目标、措施展开细化，落实到人，并有效实施。 | 3 分 |
| **三、完善基础，强化管理** | **25 分** |  |
| 1. 班组岗位工作标准、技术标准、管理标准及相关制度健全、完善。随班组工作变化而调整，保持协调一致性。 | 5 分 |
| 2. 各项制度、标准执行严格，有完善的监督、检查和考核机制。 | 4 分 |
| 3. 工作流程清晰并不断优化。建立规范、有序、优质、高效、低耗、均衡、文明、清洁的现场作业管理系统。科学运用质量理念与方法，提升现场  的效率与效能。 | 4 分 |
| 4. 建立良好的顾客反馈沟通渠道，对其抱怨反应灵敏，解决迅速。 | 4 分 |
| 5. 确保相关设备设施维护保养有效，运行、管理科学。 | 4 分 |
| 6. 建立健康、安全、环保的工作环境并提升员工的相关意识，制订并实施明确的健康、安全、环保防范、应急措施。 | 2 分 |
| 7. 开展多种方式的班组文化建设活动。班组成员锐意进取，有相互协作的团队意识。 | 2 分 |
| **四、有效学习，提升素质** | **10 分** |  |
| 1. 建立学习制度和学习型班组。坚持技术学习交流和各项质量管理知识教育培训；倡导岗位自学成才的育人战略。 | 3 分 |  |
| 2. 培训、教育、学习与班组管理提升相协调一致，与工作岗位紧密结合。分层施教，有目标、有措施、有效果。各类技能人员应符合岗位技能考  核要求。 | 3 分 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. 采取灵活有效的学习培训方式，提高班组成员素质、岗位业务技能及质  量管理工具方法的应用水平。 | 2 分 |  |
| 4. 运用科学、适宜、有效的方法，对培训的有效性进行评估，并采取有效的改进措施。 | 2 分 |
| **五、质量改进，持续创新** | **20 分** |  |
| 1. 采取多种方式提升班组成员的问题意识、改进意识和创新能力。鼓励员工参加各项改进活动，并形成有效机制。 | 5 分 |
| 2. 运用质量管理的方法，根据组织总的方针、目标和班组的关键问题，有  效开展质量改进、创新活动，包括 QC 小组、现场管理、5S、精益生产、六西格玛、合理化建议等。 | 5 分 |
| 3. 建立知识共享平台，质量改进与创新成果给予奖励，并有效推广与转化。 | 5 分 |
| 4. 班组成员熟练掌握并正确运用质量管理的理论和工具方法。 | 5 分 |
| **六、特色突出，典范推广** | **15 分** |  |
| 1. 班组质量、文化、管理等特色突出，具有推广意义和启发性。 | 10 分 |
| 2. 班组工作环境和谐、愉悦，成员具有良好的行为规范，有较强的向心力、凝聚力和执行力。 | 5 分 |
| **七、绩效显著，广泛认可** | **10 分** |  |
| 1. 班组任务、目标、考核指标 100%完成或超额完成，质量、经济、数量等指标均超过目标要求，满足顾客需求。顾客满意度持续上升。创建活动前后产品、服务、工作质量明显提升。 | 5 分 |
| 2. 班组输出的产品、服务、工作质量水平最优，对比结果突出（组织、行  业、国际），获得组织级、行业/省级、国家级等认可，取得相关荣誉。 | 2 分 |
| 3. 活动期间质量、安全、环保、设备和人身事故为零。 | 2 分 |
| 4. 申报材料真实、齐全。 | 1 分 |
| **总 评：** | **100 分** |  |

附件 9：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称： |  | | |
| 单位税号： |  | | |
| 开户银行名称： |  | | |
| 账号： |  | | |
| 地址： |  | | |
| 电话： |  | | |
| 联系人： |  | | |
| 联系人电话： |  | | |
| 发票种类 | □专票 □ 普票 | | |
| 申报项目类别 | 项目种类 | 项目金额 | 项目数量 |
| 2021年缴纳会费会员单位申报项目 | QC每项参评成果 | 500 |  |
| 质量信得过每个参评班组 | 800 |  |
| QC小组活动优秀企业每个参评单位 | 1500 |  |
| 2021年未缴纳会费会员单位申报项目 | QC每项参评成果 | 1500 |  |
| 质量信得过每个参评班组 | 800 |  |
| QC小组活动优秀企业每个参评单位 | 1800 |  |
| 非会员单位申报项目 | QC每项参评成果 | 1800 |  |
| 质量信得过每个参评班组 | 1500 |  |
| QC小组活动优秀企业每个参评单位 | 2500 |  |

关于申报“2021年内蒙古自治区电力行业QC成果及质量信得过班组”开票信息回执表